

Schoolplan 2023-2027

CBS De Boustien De Westereen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Biografie	5
1.3 Doelen en functie	6
1.4 Totstandkoming	6
1.5 Procedures	7
1.6 Bijlagen	7
2 Strategisch beleid	8
2.1 Strategisch beleid	8
3 Schoolbeschrijving	9
3.1 Schoolgegevens	9
3.2 Kenmerken van het personeel	10
3.3 Kenmerken van de leerlingen	10
3.4 Kenmerken van de ouders	10
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
3.6 Landelijke ontwikkelingen	11
4 Onderwijskundig beleid	13
4.1 De missie van de school	13
4.2 Onze parels	13
4.3 De visie van de school	13
4.4 Onze visie op leren	14
4.5 Onze visie op innovatie	15
4.6 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.7 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
4.8 Burgerschap	17
4.9 Leerstofaanbod	17
4.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	18
4.11 Taalleesonderwijs	19
4.12 Rekenen en wiskunde	20
4.13 Wereldoriëntatie	21
4.14 Kunstzinnige vorming	21
4.15 Bewegingsonderwijs	22
4.16 Wetenschap en Technologie	22
4.17 Digitale geletterdheid	22
4.18 Engels & Fryske taal	23
4.19 Les- en leertijd	23
4.20 Pedagogisch handelen	23
4.21 Didactisch handelen	24
4.22 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	24
4.23 Klassenmanagement	25
4.24 Zorg en begeleiding	25
4.25 Extra ondersteuning	26
4.26 Afstemming (differentiatie)	26
4.27 Talentontwikkeling	27
4.28 Bijdragen aan gelijke kansen	27
4.29 Passend onderwijs	27

4.30 Ononderbroken ontwikkeling	28
4.31 Opbrengstgericht werken	29
4.32 Resultaten	29
4.33 Toetsing en afsluiting	30
5 Personeelsbeleid	32
5.1 Integraal Personeelsbeleid	32
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	32
5.3 Schoolleiding	32
5.4 Beroepshouding	32
5.5 Professionele cultuur	33
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	33
5.7 Introductie en begeleiding	33
5.8 Taakbeleid	33
5.9 Collegiale consultatie	34
5.10 Klassenbezoek	34
5.11 Bekwaamheidsdossier	34
5.12 Ontwikkelgesprekken	34
5.13 Professionalisering	34
5.14 Teambuilding	34
5.15 Verzuimbeleid	35
5.16 Mobiliteitsbeleid	35
6 Organisatiebeleid	36
6.1 Organisatiestructuur	36
6.2 Groeperingsvormen	36
6.3 Schoolklimaat	36
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	36
6.5 Arbobeleid	37
6.6 Interne communicatie	37
6.7 Samenwerking	38
6.8 Contacten met ouders	38
6.9 Overgang PO-VO	39
6.10 Vervolgsucces	39
6.11 Privacybeleid	39
6.12 Voor- en vroegschoolse educatie	40
6.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	40
7 Kwaliteitsbeleid	41
7.1 Kwaliteitszorg	41
7.2 Kwaliteitskaarten	41
7.3 Kwaliteitscultuur	42
7.4 Verantwoording en dialoog	42
7.5 Wet- en regelgeving	43
7.6 Inspectiebezoeken	43
7.7 Vragenlijst Leraren	43
7.8 Vragenlijst Leerlingen	43
7.9 Vragenlijst Ouders	44
8 Financieel beleid	45
8.1 Uitgangspunten	45
8.2 Algemeen	45
8.3 Rapportages	45
8.4 Sponsoring	45

8.5 Begroting(en)	45
8.6 NPO-gelden	46
8.7 Onderwijsachterstandsgelden	46
8.8 Exploitatiebegroting	46
8.9 Vrijwillige ouderbijdrage	46
9 Actiepunten 2023-2027	48

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van PCBO Dantumadiel en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Biografie



Een klassiefoto uit 1913.

Uit: 75 jaar Christelijk onderwijs Zwaagwesteinde (1984)

Het Christelijk Basisonderwijs in De Westereen gaat terug tot 1902, bij de oprichting van de *Vereen. te Zwaagwesteinde en Omstreken voor Christ. Schoolonderwijs*. Een school was er echter nog niet, die kwam er pas in 1909. De school werd gebouwd voor "slechts" 5369 gulden (2436 euro). De school startte met 32 leerlingen. Tien jaar later telde de school al 130 leerlingen met als voorlopig hoogtepunt in 1927, 223 leerlingen. In 1945 werd de school ingevorderd door de Duitse bezetter en kwam het onderwijs stil te liggen. Na de bevrijding werd het onderwijs in De Westereen weer snel hervat, nadat de openbare school een aantal schoolbanken doneerde.

In 1955 werd kleuterschool De Blommetún geopend. Zo beschikte het dorp over twee lagere scholen, zij gingen later samen als één school: De Immanuëlschool, geopend per augustus 1972. De school bestond uit 3 lokalen aan de oostkant + het speellokaal. Aan de westkant waren nog drie lokalen. Hier tussenin was een gemeenschapsruimte/handvaardigheidsruimte.

In 1992 is de Immanuëlschool weer samengevoegd met de ontstane CNS De Hoeksteen, de start van CBS De Boustien. Het speellokaal is verlengd en verhoogd. Aan de noordkant van de school zijn drie lokalen bijgebouwd. In de kleuterklassen is het kleutermagazijn verbouwd tot speelhoeken. Tevens is de personeelskamer uitgebreid. De gemeenschapsruimte is aangepast en er is een nieuwe keuken geïnstalleerd. Later zijn er achter de school aan de noordkant twee noodlokalen geplaatst. De laatste verbouwing was in 2005. Er zijn aan de zuidkant een gang en twee

semipermanente lokalen gebouwd. In de gang is een extra personeelstoilet gerealiseerd en de personeelskamer is aangepast. Ook zijn er RT-ruimtes en een nieuwe directiekamer gerealiseerd.

Sinds 2016 is CBS De Boustien gehuisvest onder het dak van de mfa De Hege Seis aan de Sportloane. Een multifunctionele accommodatie waar tevens de openbare basisschool, logopedist, bibliotheek, peuteropvang, voetbalvereniging en een cultuurcentrum een plaats hebben gevonden.

1.3 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de vereniging- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.4 Totstandkoming

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van dit schoolplan. Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam de missie en de visie van de school vastgesteld. Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De meest recente auditrapportage (april 2023)
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers (maart 2023)
- Een evaluatie van het schoolplan 2019-2023
- De jaarlijkse evaluaties van de jaarplannen 2019-2023
- Analyse van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen
- Dromen van ouders, leerlingen en medewerkers

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar. Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven. Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.



1.5 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden, ouders en leerlingen hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.6 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

De vereniging beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. Dit strategisch beleidsplan is geschreven in samenwerking met PCBO Ferwerderadiel. Met deze vereniging staat een fusie gepland voor zo mogelijk 1 januari 2024.

In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).



3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging:	PCBO Dantumadiel
Algemeen directeur:	De heer G. Van Tol
Adres + nummer:	Altenastreek 66
Postcode + plaats:	9101 BA Dokkum
Telefoonnummer:	0519 - 22 17 02
E-mail adres:	info@pcbodantumadiel.nl
Website adres:	www.pcbodantumadiel.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Boustien
Directeur:	De heer N. Klompstra
Adres + nummer.:	Sportloane 2a
Postcode + plaats:	9271 VN De Westereen
Telefoonnummer:	0511 - 44 73 76
E-mail adres:	deboustien@pcbodantumadiel.nl
Website adres:	deboustien.pcbodantumadiel.nl



3.2 Kenmerken van het personeel

Ons team bestaat uit:

- 1 directeur
- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 11 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs (inhuur)
- 1 vakleerkracht muziekonderwijs (inhuur)
- 1 kwaliteitsmedewerker met lesgevende taken
- 2 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 2 conciërges

Van de 24 medewerkers zijn er 19 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-7-2023).

	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	2
Tussen 50 en 60 jaar	5	3
Tussen 40 en 50 jaar	2	2
Tussen 30 en 40 jaar	3	
Tussen 20 en 30 jaar	3	3
Jonger dan 20 jaar		
Totaal	14	10

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 206 leerlingen (1-9-2023). Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	31,78	31-32	5,42	31,72 19/20 - 21/22	31-32 19/20 - 21/22
2021 / 2022	31,78	31-32	5,42		
2020 / 2021	31,69	31-32	5,25		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

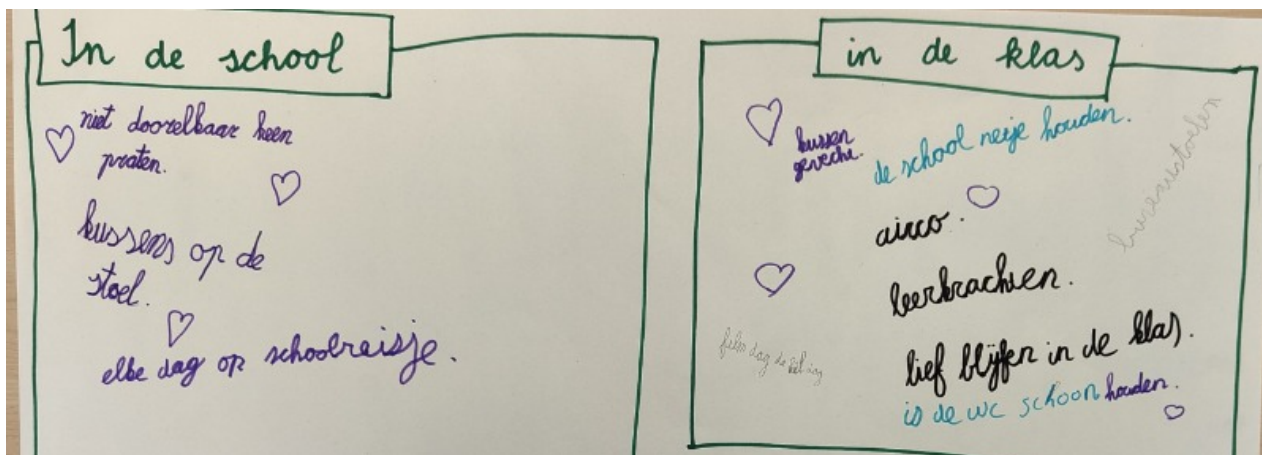
3.4 Kenmerken van de ouders

CBS De Boustien staat in het dorp De Westereen. De Westereen is 1 van de 11 dorpen in Dantumadiel. De Westereen telt 5.065 inwoners (2021). Onze school is gehuisvest in een prachtig gebouw: De Hege Seis. In dit gebouw is ook de openbare basisschool gehuisvest. In De Westereen zijn een aantal nieuwbouwwijken gerealiseerd. Het opleidingsniveau van onze ouders is ons bekend via intakegesprekken. De kengetallen laten hierbij zien dat 2/3 van onze ouders een MBO opleiding (of lager) heeft gevolgd en 1/3 een HBO/WO opleiding. Opvallend is het aantal ondernemers onder de ouderpopulatie en in De Westereen.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht.

Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.



Bijdrage groep 4a

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Passende leerstof voor iedere leerling	Afstemmen op meerkunners
Uitstekend schoolklimaat, predicaat Gezonde School	Pauzetijden bij kleuters
De ontwikkeling van leerlingen is goed in beeld	Individueel kunnen volgen van sociaal emotionele ontwikkeling bij leerlingen
Zeer lage mate van pesten	Routines kunnen soms verslappen
Ouders voelen zich welkom	De ouderbetrokkenheid kan sterker
Een kundig, enthousiast en leergierig schoolteam	Weinig mannelijke leerkrachten
Drietalig onderwijs in groep 1 t/m 8	Dalend leerlingaantal

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Ondernemerschap in een bedrijvig en trots dorp	Een toekomstbestendige visie op Christelijk basisonderwijs
Verdere samenwerking met partners op De Hege Seis: Badhûs, sportverenigingen, OBS, opvang en bibliotheek	De openbare school onder hetzelfde dak
Ontwikkeling naar een opleidingsschool voor nieuwe onderwijsprofessionals	Het lerarentekort
Activiteitsaanbod na schooltijd	Inspanningsverplichting op burgerschap vs een polariserende maatschappij

3.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot goede en excellente scholen

9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

CBS De Boustien is een moderne Christelijke school. Omdat ieder kind als uniek schepsel geboren is, willen we zoveel mogelijk rekening houden met de verschillende mogelijkheden en behoeften van ieder kind. Het accent ligt hierbij op de ononderbroken ontwikkeling van ieder kind. In ons pedagogisch klimaat vertrouwen we elkaar en zijn we duidelijk en open in onze communicatie. We hebben oog, hart en oor voor elkaar. Op CBS De Boustien voelt iedereen zich veilig, gerespecteerd en geaccepteerd.

Onze slogan is:



4.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- Op onze school voelen kinderen zich aantoonbaar veilig en vertrouwd
- Op onze school geven we vorm aan talentonderwijs m.b.v. de ateliers
- Op onze school werken de leraren vanuit gespreid leiderschap, zodat er veel ruimte ontstaat voor eigen inbreng
- Op onze school krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 bewegingsonderwijs van vakdocenten
- Op onze school zijn ouders betrokken
- Op onze school starten we een kleine instroomgroep voor nieuwe leerlingen

4.3 De visie van de school

De visie van CBS De Boustien vertaalt zich terug in onze bouwstenen. Natuurlijk zijn taal en rekenen belangrijke bouwstenen van ons onderwijs. Maar onze lessen bestaan uit nog veel meer belangrijke bouwstenen.

Bouwen aan een brede blik

Stap voor stap de wereld in

Langzaam wordt de wereld van onze leerlingen groter. We laten onze leerlingen stap voor stap kennismaken met de wereld en organiseren bijvoorbeeld de volgende activiteiten:

- Excursies in de buurt
- Gastlessen van bedrijven en maatschappelijke organisaties
- Activiteiten met buurtbewoners zoals zingen met ouderen
- Contact met leerlingen in het buitenland

Tijdens ontwikkelgesprekken spreken leerlingen en ouders met elkaar en met de leerkracht.

Bouwen aan bewustwording

Een betere wereld begint bij jezelf

Op CBS De Boustien hebben we respect voor elkaar en willen we betrokken zijn bij elkaar en de medemens. Jaarlijks leveren we met elkaar een bijdrage aan goede doelen. Daarnaast zijn we betrokken bij projecten in de buurt zoals de 4-meihedenking. Ten slotte en hebben we zorg voor de nabije omgeving. We besteden actief aandacht aan een schone en duurzame omgeving.

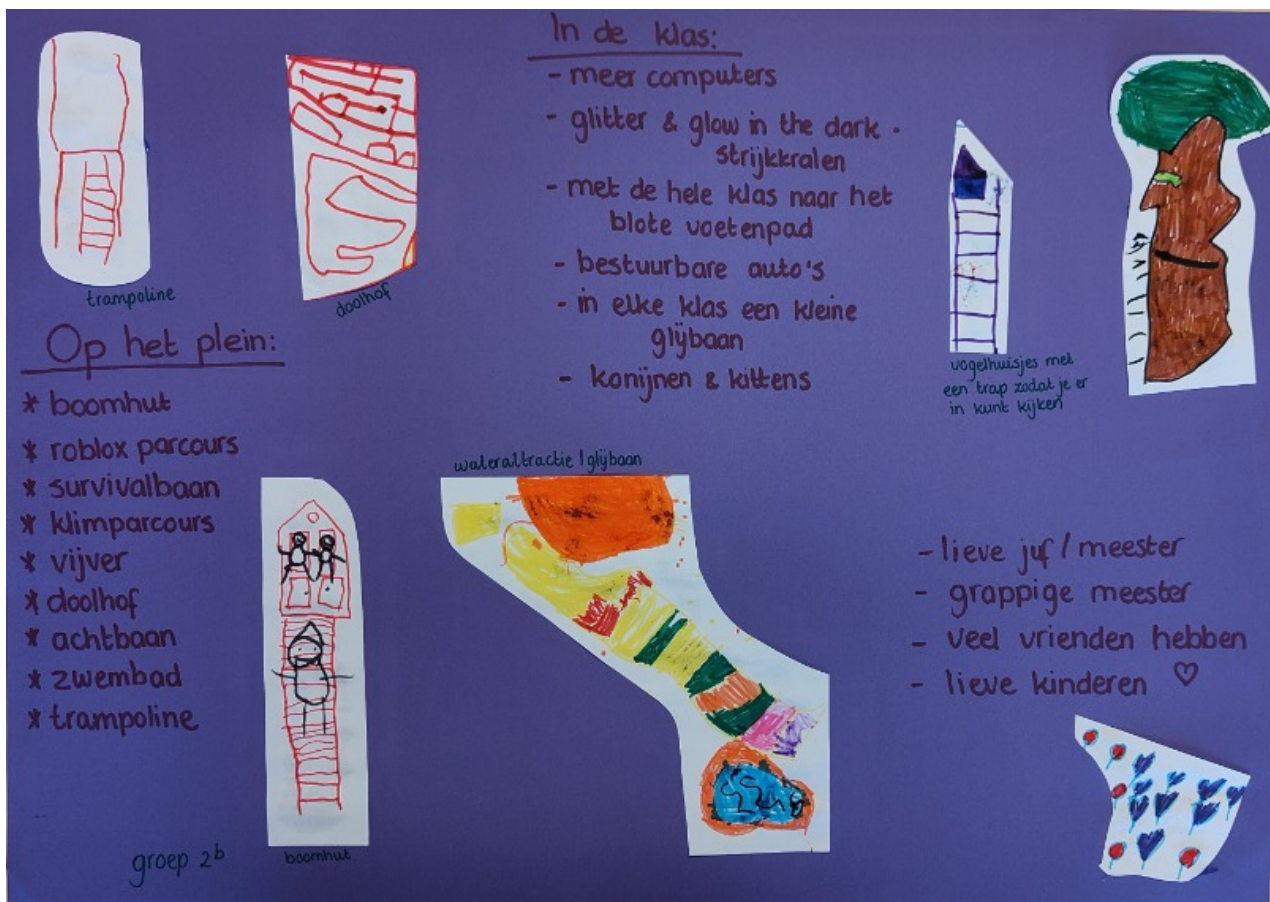
Bouwen aan verbinding

We doen het samen

Op CBS De Boustien willen we ouders, leerlingen en leerkrachten met elkaar verbinden. De ouders op onze school zijn actief in verschillende geledingen, zowel op organisatorisch als op inhoudelijk gebied.

Bouwen aan bewust leren*Talentontwikkeling staat centraal*

Op CBS De Boustien staat talentontwikkeling van leerlingen centraal. In alle groepen werken we met een rapportages om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Naast de opbrengsten en resultaten, staan de talenten mogelijkheden en ontwikkelpunten van de leerlingen centraal. Met het oog op een brede ontwikkeling van elk kind. Zo besteden wij als drietalige school van groep 1 t/m groep 8 aandacht aan Engels en Frysk. Kunst & Cultuur en digitale vaardigheden geven wij thematisch vorm en in samenhang met de wereld oriënterende vakken. Het lesprogramma voor Wetenschap & Techniek wordt gevolgd op "It Kreaplak" in Damwâld. In de groepen 1 tot en met 8 staan daarnaast natuurlijk ook de leeropbrengsten op het gebied van taal en rekenen centraal. Onze themaweken organiseren we zo dat leerlingen uit verschillende groepen met elkaar samenwerken.



Bijdrage groep 2b

4.4 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.



Actiepunt	Prioriteit
Alle leerlingen leren leren	gemiddeld

4.5 Onze visie op innovatie

Er is veel aandacht voor onderwijsinnovatie. We kiezen voor ontwikkelingen die niet alleen leuk zijn, maar ook bewezen effectief. We hebben heldere, evidence based, afspraken over ons onderwijs die passen bij wat onze leerlingen nodig hebben.

4.6 Levensbeschouwelijke identiteit

Vanuit onze christelijke identiteit willen wij kinderen in aanraking brengen met het geloof in Jezus Christus en de betekenis van geloven voor het leven: naastenliefde, gerechtigheid, vrede en rentmeesterschap. We willen kinderen kennis meegeven over de Bijbel en het christendom in een sfeer van samen leven en werken aan de school, waarbij zorg en aandacht voor elkaar, veiligheid en geborgenheid centraal staan.



Bijdrage ouders

Actiepunt	Prioriteit
We willen in gesprek blijven over onze Christelijke identiteit	gemiddeld

4.7 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en kwaliteitsmedewerker). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)
- Onze school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, nl. Vreedzaam
- Onze school beschikt over een LOVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, nl. IEP
- We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden
- Onze school biedt leerlingen een trainingen aan, zoals: Sociale vaardigheid, weerbaarheid en faalangst.

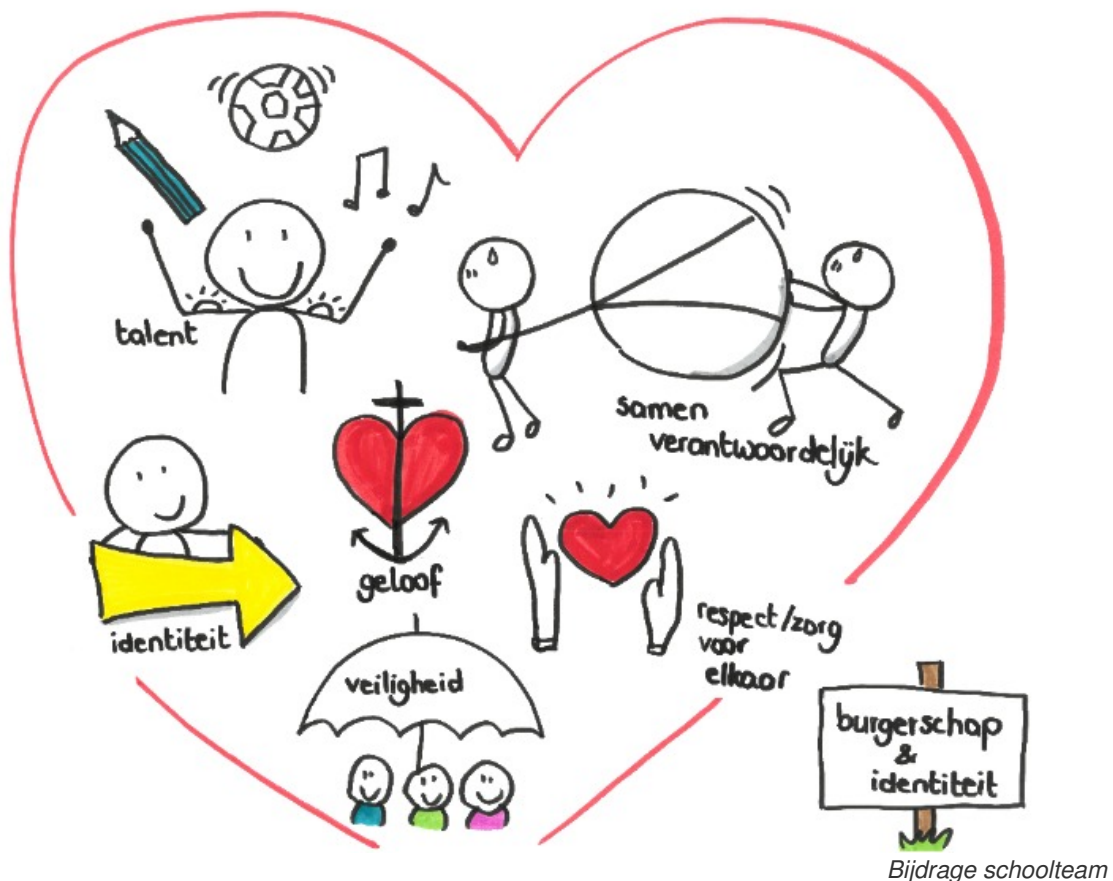
Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,25

Actiepunt	Prioriteit
Invloeden van buiten blijven wegen op toepasbaarheid binnen de eigen schoolcontext	gemiddeld

4.8 Burgerschap

Binnen onze school zien we burgerschap niet als een vak apart, maar een manier van omgaan met kinderen en lesgeven, waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. (participatie). Aandacht besteden aan burgerschap betekent kinderen het belang leren van democratie, participatie en identiteit in de Nederlandse samenleving. Deze samenleving kent veel verschillende culturen en religies (identiteit) en juist daarom is het van belang kinderen al vroeg hun verantwoordelijkheid in deze samenleving te leren nemen (democratie).

**4.9 Leerstofaanbod**

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook Spaanse les, weerbaarheidstraining en schaken aan. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
- Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen

- Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
- Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap
- Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,62
Audit 2023	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen	hoog
De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed	gemiddeld

4.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Beredeneerd leerstof aanbod in groep 1 en 2	Digikeuzebord	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief 5	Methodegebonden toetsen IEP LOVS	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
Dieper tekstbegrip	Nieuwsbegrip	IEP LOVS	X
Spelling	Taal Actief 5	IEP LOVS	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Join in!	Methodegebonden toetsen	X
Frysk	Spoar 8		
Rekenen	Beredeneerd leerstof aanbod in groep 1 en 2	Digikeuzebord	
	Wereld in Getallen 5	Methodegebonden toetsen	
	RekenXL		
	Bareka	Methodegebonden toetsen	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Naut	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Eigen invulling van de vakleerkracht		
Verkeer	ANWB Streetwise	Theoretisch en praktisch verkeersexamen in groep 8	
Tekenen & Handvaardigheid	Eigen invulling van de leerkracht		
Muziek	123ZING		
Drama	Eigen invulling van de leerkracht		
Bewegingsonderwijs	Eigen invulling van de vakleerkracht		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vreedzaam	IEP Sociaal emotionele ontwikkeling (groep 3 t/m 8)	X
Levensbeschouwelijke vorming	Kind op Maandag		
Seksuele vorming	Wonderlijk gemaakt		

4.11 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste

begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een actueel taalbeleidsplan
- Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
- We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
- De school geeft technisch lezen in groep 3 t/m 8

Actiepunt	Prioriteit
Begrijpend lezen vak geïntegreerd gaan aanbieden	gemiddeld
Continu aandacht besteden aan leesmotivatie	hoog

4.12 Rekenen en wiskunde

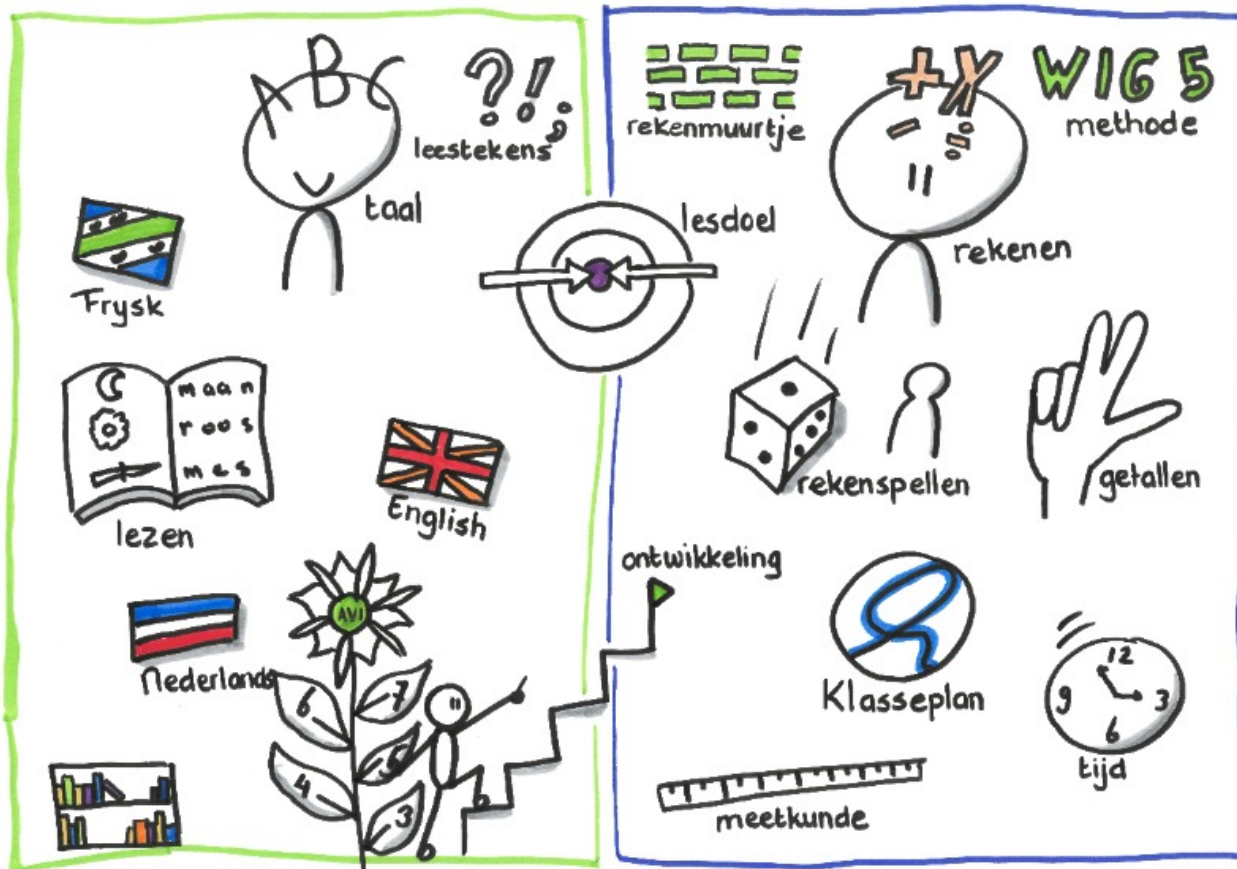
Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en IEP-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten en het geven van een directe instructie. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Er wordt veel aandacht besteed aan automatiseren
- Per groep hebben we normen voor IEP-toetsen vastgesteld
- We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
- Hiaten in de rekenontwikkeling worden ontdekt m.b.t. van Bareka (rekenmuurtje)
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

We gaan in ons rekenonderwijs uit van het model van convergente differentiatie. We groeperen leerlingen op basis van hun overeenkomsten in onderwijsbehoeften wat resulteert in een vijftal aanpakken, zgn. sporen.

- Spoor 1: Eigen leerlijn
- Spoor 2: Basisniveau met ondersteuning
- Spoor 3: Basisniveau
- Spoor 4: Basisniveau met verrijking
- Spoor 5: Externe plusklas

Omdat er sterkere en zwakkere groepen zijn (ten opzichte van onze schoolambities), is het noodzakelijk het onderwijs in elke groep verder aan te passen. Als de middenmoot in een groep hoger ligt, dan gaat de leerkracht meer verrijking toevoegen aan het programma.



Bijdrage schoolteam

4.13 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur
- We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
- We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
- De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde (vak geïntegreerd werken)

Actiepunt	Prioriteit
Kennis van de wereld inzetten als belangrijke voorwaarde voor goed leesonderwijs	hoog

4.14 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat

onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
- Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
- Wij beschikken over een methode voor het vak muziek, nl. 123ZING
- Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
- Is er structureel aandacht voor kunstzinnige vorming vanuit de ateliers

4.15 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
- We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
- Een vakdocent bewegingsonderwijs verzorgt de lessen aan groep 3 t/m 8

4.16 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Uit de Kennisagenda (NRO):

De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) leeromgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een uitdagende werkruimte, It Kreaplak in Damwâld
- We beschikken over een techniekcoördinator
- We koppelen wetenschap en technologie aan de ontwikkeling van de 21st century skills

Actiepunt	Prioriteit
Het aanbod voor techniek vastleggen	laag

4.17 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

- Onze school beschikt over een visie op digitale geletterdheid
- Onze school besteedt aandacht aan de ontwikkeling van ICT-basisvaardigheden

- Onze school besteedt aandacht aan mediawijsheid
- Onze school besteedt aandacht aan computational thinking
- Onze school besteedt aandacht aan informatievaardigheden

4.18 Engels & Fryske taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media. Het Frysk heeft een centrale plaats in de school. We zien dat sterk Fryske taalonderwijs kan bijdragen aan een culturele, educatieve en maatschappelijke voordelen kan hebben. Het biedt leerlingen de mogelijkheid om hun taalvaardigheden uit te breiden, hun identiteit te versterken en bij te dragen aan het behoud van de Fryske cultuur en taal.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- In groep 1 t/m 8 is er structureel aandacht voor Engels en Frysk
- We zien het gebruik van Frysk door leerlingen als "memmetaal" niet als een belemmering, maar als een middel de transfer van de leerstof mogelijk te maken.

Actiepunt	Prioriteit
De school haalt het A-profyl voor Frysk	laag

4.19 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we een continuooster. Voor groep 1 t/m 8 van 8:15 uur tot 13:45 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (te vinden in de schoolgids), een weekoverzicht en een dagschema. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,8

4.20 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor een ordelijke klas
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren zorgen voor veiligheid
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken



Bijdrage leerlingen groep 6b

4.21 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI & 4 sleutels). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus, verkort, basis en verlengd)
- De leraren geven directe instructie
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren, indien niet geautomatiseerd
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,11

Actiepunt	Prioriteit
De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	gemiddeld
De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld

4.22 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Vanuit onze visie op hechten we grote waarde aan het stimuleren van een actieve en zelfstandige leerhouding bij onze leerlingen. We geloven dat deze eigenschappen essentieel zijn voor hun ontwikkeling en succes op zowel school als persoonlijk vlak.

Een actieve leerhouding betekent dat onze leerlingen proactief deelnemen aan het leerproces. Ze zijn nieuwsgierig, stellen vragen en nemen initiatief om hun kennis en begrip te vergroten. We moedigen onze leerlingen aan om actief

deel te nemen aan klasdiscussies, hun ideeën te delen en kritisch te denken. Door actief te luisteren en samen te werken met hun medeleerlingen, ontwikkelen ze niet alleen hun cognitieve vaardigheden, maar ook hun sociale en communicatieve vaardigheden. Daarnaast streven we naar een zelfstandige leerhouding bij onze leerlingen. We willen dat ze in staat zijn om zelfstandig te leren, onderzoeken en problemen op te lossen. Ze nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces en tonen initiatief om hun eigen interesses en talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Door het stellen van doelen, het plannen van hun werk en het evalueren van hun eigen vooruitgang, leren ze vaardigheden die hen voorbereiden op een leven lang leren.

Om een actieve en zelfstandige leerhouding te bevorderen, zorgen we voor een stimulerende leeromgeving. We bieden uitdagende lesmaterialen en verschillende leermiddelen die aansluiten bij de individuele behoeften en interesses van onze leerlingen. Daarnaast moedigen we differentiatie aan, waarbij we rekening houden met verschillende leerstijlen en niveaus binnen de klas.

Kortom, een actieve en zelfstandige leerhouding vormt de basis van ons onderwijs. We streven ernaar om onze leerlingen de vaardigheden en het vertrouwen te geven om zelfstandig te leren, kritisch te denken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen groei. Op deze manier bereiden we hen voor op een succesvolle toekomst in een steeds veranderende wereld.

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

4.23 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- De leraren hanteren heldere regels en routines
- De leraren voorkomen probleemgedrag
- De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.24 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en middels de vragenlijsten Vensters PO. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In onze toetskalender is de cyclus zorg weergegeven met toetsen, toetsafname en planning gesprekken. Naast deze toetskalender beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit SOP is op dit moment verouderd. Bovenschools wordt initiatief genomen om samen met de kwaliteitsmedewerkers van de verschillende scholen het SOP te herijken en bij te stellen. In de bijlage is het SOP toegevoegd. Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis, intensief en verrijkt) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,81
Audit 2023	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen	laag

4.25 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt vier keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
- Onze school geeft leerlingen een OPP (als dat nodig is) vanaf groep 5
- Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
- Het OPP wordt 4x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
- Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
- Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
- Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte



Bijdrage ouders

4.26 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepskaart met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep (spoor 3), de plusgroep (spoor 4) en de zorggroep (spoor 2). Incidenteel hanteren we spoor 1 (eigen leerlijn) en spoor 5 (eigen leerlijn). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we onder andere door klassenbezoeken rondom de vier sleutels (het didactisch model op onze school), collegiale consultatie en scholing rond dit onderwerp. Alle leerkrachten volgen de komende drie jaar een scholing begaafdheid. Dit om beter zicht te krijgen op de verschillende talenten/behoeften van kinderen om zo ook beter af te kunnen stemmen.

- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (verrijking-basis-herhaling)
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen (verkort-basis-verlengd)

Actiepunt	Prioriteit
De externe plusklas heeft een vaste plaats in het aanbod	gemiddeld

4.27 Talentontwikkeling

De ambitie van CBS De Boustien met betrekking tot het leren van kinderen is het bouwen aan bewust leren. Talent kan op verschillende gebieden worden ontwikkeld, zoals kunst, muziek, sport, wetenschap, wiskunde, taal, sociale interactie en nog veel meer. Elk kind heeft unieke vaardigheden, interesses en capaciteiten die kunnen worden ontdekt en gestimuleerd. Daarom werken wij vanuit onze ateliers aan talentonderwijs. Leerlingen ontdekken eigen talenten en kunnen dit in de ateliers verder ontwikkelen. Ze krijgen hierin de ruimte te excelleren, zodat ze hun volledige potentieel kunnen bereiken.

4.28 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven, maar dat we steeds alert zijn om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. Onze school heeft beleid ontwikkeld voor het bijdragen aan het bieden van gelijke kansen. De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansenongelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school heeft de ambitie een schoollunch te organiseren in De Hege Seis
- De leraren werken vanuit hoge verwachtingen van hun leerlingen
- Onze school adviseert kansrijk naar het voortgezet onderwijs

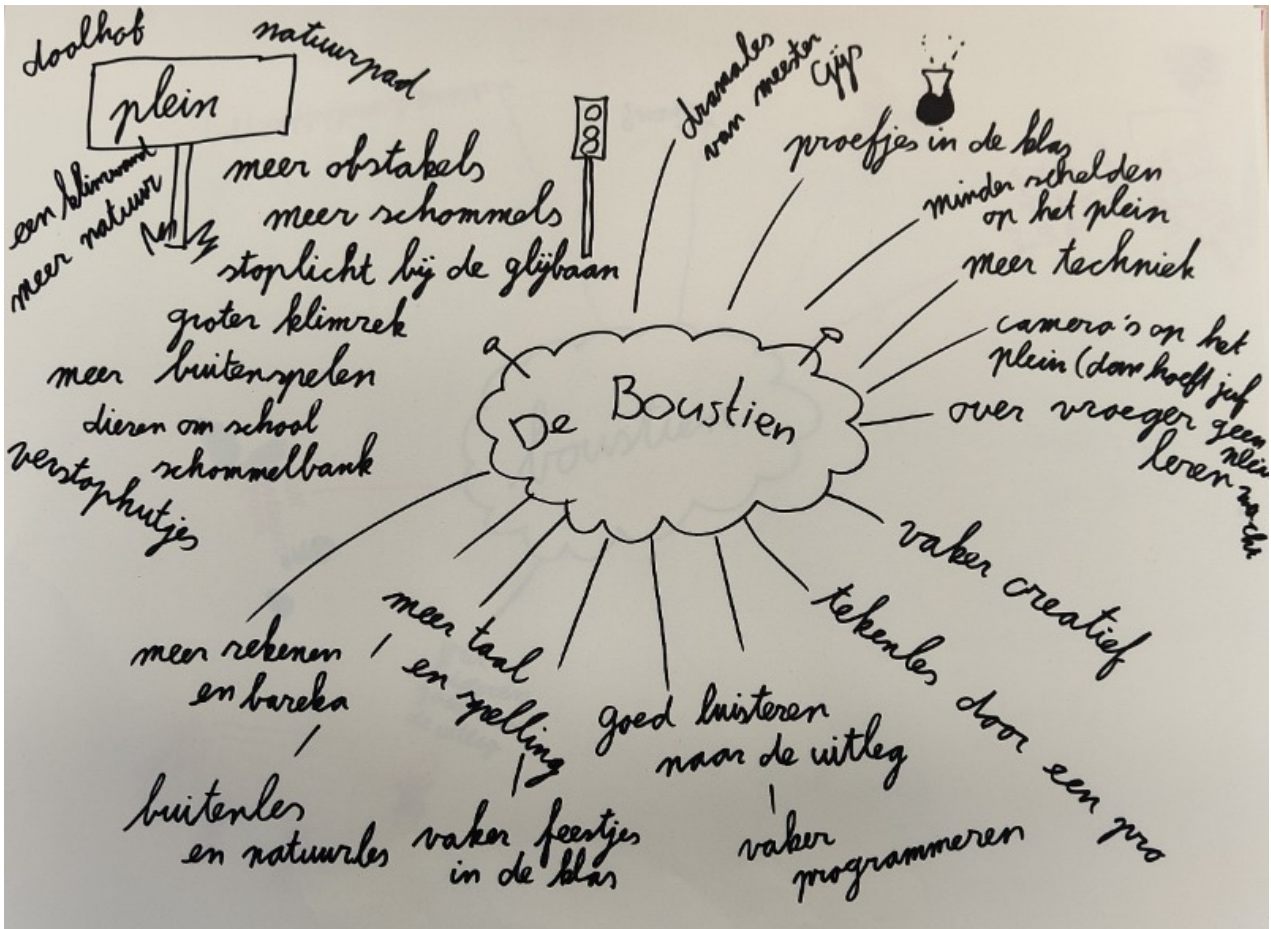
4.29 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
- Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning
- Onze school beschikt over strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen



Bijdrage leerlingen groep 4a

4.30 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. Er is vastgesteld beleid beschikbaar voor doubleren en versnellen.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de kwaliteitsmedewerker besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over beleid voor de ononderbroken ontwikkeling
- Onze school hanteert schoolnormen voor de doorstroomgegevens
- Onze school overlegt met diverse partners ten behoeve van de afstemming
- De leraren differentiëren om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling

4.31 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde ontwikkelscore van de IEP-toetsen. Per IEP-toets hebben we een schoolnorm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde ontwikkelscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de kwaliteitsmedewerker en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De directeur en kwaliteitsmedewerker voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
- We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
- De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
- De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren en het aanbod

4.32 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten:

De dalende lees- en rekenvaardigheden leiden tot discussies over wat en hoe leerlingen en studenten moeten leren om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de toekomst. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang? Hoeveel tijd en aandacht is, absoluut en relatief ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen? Hoe verhoudt dat zich tot bijvoorbeeld het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en een onderzoekende houding? Hoe krijgt STEM-onderwijs vorm? En welke vakdidactische aanpakken dragen effectief bij aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden?

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten, m.n. Rekenen en Taal
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten, m.n. Rekenen en Taal
- De sociale en maatschappelijke vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
- Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
- Het aantal zittenblijvers is minder dan 3% (groep 3 t/m 8)

- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs (vervolgsucces)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	4
Audit 2023	goed / uitstekend

4.33 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het IEP-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform vastgestelde criteria en IEP-voorschriften. Ouders worden tijdens de ontwikkelgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de IEP doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
- Onze school beschikt over een toetskalender
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
- Onze school neemt een doorstroomtoets af in groep 8 (IEP)
- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

De opbrengsten worden weergegeven in het rapport. Naast de weergave van de opbrengsten op het gebied van taal en rekenen is er veel aandacht voor de brede ontwikkeling van kinderen, zoals wetenschap & techniek en kunst & cultuur. Door verschillende ontwikkelfasen (onderzoeken, ontwerpen, uitvoeren en evalueren) expliciet aan de orde te stellen, ontwikkelt de leerling een onderzoekende houding en blijft hij gedurende het werken aan zijn opdracht kritisch op wie hij is, wat hij wil, wat hij kan en of hij kan wat hij wil. Vanaf groep 5 worden daarom kindgesprekken gehouden, waarin de leerkracht de eigen leerdoelen met een leerling bespreekt.

Het rapport dient daarmee de volgende doeleinden:

- Vastleggen van waardevolle informatie en opbrengsten; de leerling houdt zo overzicht op wat hij heeft gedaan, gemaakt of afgesproken.
- Terugblikken en vooruitkijken; de leerling houdt zo zicht op product en proces en kan daar zijn voordeel mee doen bij de huidige en toekomstige opdrachten.
- Communiceren met de leerkracht tijdens de reflectie/leergesprekken; de leerling kan m.b.v. het portfolio toelichten wat hij heeft gedaan, waarom en hoe. De leerkracht kan de leerling op basis van deze uitgevoerde activiteiten ondersteunen en begeleiden waar nodig. Mensen leren ontzettend veel door te doen en daarover te praten.
- Controleren in hoeverre de beoogde doelstellingen van de leerling (in overleg met talentcoach/docent) daadwerkelijk gerealiseerd zijn. Welke opbrengsten heeft de opdracht opgeleverd en naar welke tevredenheid?
- Beoordelen van de uitgevoerde opdracht; de inhoud van het portfolio kan (deels) het object van beoordeling zijn.
- Met behulp van het rapport volgt de leerling zijn eigen talentontwikkeling, kan hij zijn opgedane ervaringen gebruiken om tot nieuwe inzichten te komen en wordt duidelijk of hij bereikt heeft wat hij wilde bereiken. Het is een soort 'persoonlijke spiegel' waarin de leerling zowel kan terugblikken als vooruitkijken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,9
Audit 2023	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
De school streeft ernaar om leerlingen gelijke kansen te bieden	gemiddeld
De school werkt met begrijpelijke rapportages voor ouders, over de leerontwikkeling van het kind	laag

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van PCBO Dantumadiel richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een bijlage van ons functieboek. Dit functieboek, samen met de beschreven competenties, vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan op onze scholen uit van de volgende lesgevende en niet-lesgevende competenties:

1. Gebruik van effectieve leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen (op basis van 'de vier sleutels voor een effectieve les').
4. Klassenmanagement
5. Zelfstandig werken
6. Beroepshouding
7. Omgaan met ouders
8. Vormgeven aan identiteit

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam en daarna vormgegeven in een dashboard. Leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk (eigenaar) voor de kwaliteit van het didactisch handelen en scoren hun eigen ontwikkeling. Op basis van reflectieve gesprekken (reflectieve dialoog) geeft de leidinggevende feedback wat wordt verwerkt in ontwikkelpunten.

Naast deze gesprekken vinden ook beoordelingsgesprekken plaats. Deze worden verwerkt in de digitale gesprekscyclus. Uitgangspunt is het zogenaamde 'lemniscaatmodel'. In principe voortgangsgesprekken en indien nodig beoordelingsgesprekken.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister (SPO). Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Schoolleiding

De schoolleiding is de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren
- De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
- De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
- De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende

capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, kwaliteitsmedewerkers en leerkrachten klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd:

- verantwoordelijkheid nemen
- vertrouwen geven
- aanspreekbaarheid
- respect

Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt; ze vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in leergroepen en tijdens collegiale consultaties. Leraren leveren een actieve bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van NHL/Stenden de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool en onze eigen kijkwijzers.

5.7 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Een mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de basiscompetenties. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen zich op het leren beheersen van de basiscompetenties, en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de kwaliteitsmedewerker en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school een eigen lesbeoordelingsformulier.

5.8 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld op basis van het werkverdelingsbeleid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Het personeel heeft rechtstreeks instemming in de werkverdeling op basis van hierover gemaakte afspraken in het werkverdelingsbeleid.

5.9 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. onze competenties en criteria) worden waargemaakt. De leraar die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit bv. wanneer de eigen groep gym heeft. In vergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van een zelfevaluatieformulier.

Actiepunt	Prioriteit
Collegiale consultatie mogelijk maken	gemiddeld

5.10 Klassenbezoek

Regelmatig legt de kwaliteitsmedewerker of directeur een klassenbezoek af in de vorm van een zgn. flitsbezoek. Er wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een kort reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt. Leerkrachten maken zelf verslag van deze gesprekken en archiveren deze in een eigen bekwaamheidsdossier.

5.11 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier in Parnassys WMK. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competenties
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De verslagen van voortgangsgesprekken
- Indien van toepassing de verslagen van beoordelingsgesprekken
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.12 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks drie voortgangsgesprekken met alle leerkrachten en één voortgangsgesprek met andere medewerkers. Tijdens het gesprek staat de ontwikkeling centraal. Aan de orde komen: eigen ontwikkelthema's, werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid voor leerkrachten (start-, basis- of vakbekwaam).

5.13 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school en de actiepunten van de school) Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Actiepunt	Prioriteit
Er zijn altijd voldoende middelen aanwezig voor professionalisering	laag

5.14 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

- Opbrengstenvergaderingen
- Praktische teamvergaderingen (Sint, Kerst enz. enz)
- Werksessie overleggen
- Bordsessie overleggen
- Leergroep overleggen
- Zorgmanagementteam vergaderingen
- Opbrengstenvergaderingen

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd en 's middags na school gezamenlijk koffie en thee. Bij jubilea gaan we graag ook voor een informeel samenzijn. De school organiseert daarnaast een afsluiting aan het eind van het schooljaar.

5.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Binnen PCBO Dantumadiel maken we gebruik van een vervangingspool. Vanuit deze pool wordt de vervanging geregeld. Omdat er erg weinig leerkrachten beschikbaar zijn in de vervangingspool heeft PCBO Dantumadiel een aantal richtlijnen vastgesteld over de handelingswijze bij ziekte. Zo worden ook externe partijen ingeschakeld voor een invalkracht.

Indien er geen invalleerkracht beschikbaar is, worden de kinderen de eerste dag verdeeld over de andere groepen. De daaropvolgende dagen hebben leerlingen geen les en krijgen verlof.

Omschrijving	Norm	Landelijk	2018 /	2019 /	2020 /	2021 /	2022 /	2023 /
		gem. 3 jaar bo	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	2,5%	0,9%	2,7%	2,3%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,5	0,4	0,4	0,4	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	26	6	26	11	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

5.16 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de zes scholen van de PCBO Dantumadiel. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van PCBO Dantumadiel- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de kwaliteitsmedewerker, samen vormen zij het ondersteuningsteam, ofwel het MT. De school heeft de beschikking over een activiteitencommissie, een adviescommissie identiteit & burgerschap en een MR. Op verenigingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

CBS De Boustien gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij begrijpend lezen en de ateliers wordt het klassenverband doorbroken.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
- De school organiseert jaarlijks een thematische ouderavond

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,5
Audit 2023	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij	hoog
Er is continu aandacht voor het evalueren van regels en routines	laag

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris, die te vinden is in de schoolgids. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De

gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over BHV'ers. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leerlingen voelen zich veilig
- De leraren voelen zich veilig
- De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
- De school beschikt over veiligheidsbeleid
- De school beschikt over een aanspreekpunt
- De school be vraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
- De school hanteert een incidentenregistratie
- De school hanteert een ongevallenregistratie
- De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,75
Audit 2023	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag	laag
De school kan aantonen m.b.v. een gestandaardiseerd instrument dat de leerlingen zich veilig voelen	laag
De school kan aantonen m.b.v. een gestandaardiseerd instrument dat er sprake is van welbevinden	laag
Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	gemiddeld

6.5 Arbobeleid

PCBO Dantumadiel heeft met Zorg van de Zaak een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
6. Wekelijks worden alle medewerkers op de hoogte gehouden van ontwikkelingen in de school middels een weekmemo.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling. Een aandachtspunt is dat we meer effectief samen willen werken met voorschoolse voorzieningen met name bij het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het Samenwerkingsverband en met zorgpartners.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

Daarnaast wordt er samengewerkt met de andere gebruikers van De Hege Seis. De openbare school, bibliotheek en peuteropvang. Gezamenlijk worden krachten gebundeld op specifieke thema's:

- Naschools aanbod
- Sinterklaasfeest
- Koningsspelen
- Laatste schooldag
- Huisvesting en onderhoud

Ter verrijking van talentonderwijs, hebben wij als school de ambitie de lokale ondernemers te betrekken bij het onderwijsleerproces. Dit zou kunnen leiden tot praktische stages voor oudere leerlingen en het vergroten van de interesse voor praktische beroepen.



Actiepunt	Prioriteit
Maatschappelijke stages bij lokale ondernemers	laag

6.8 Contacten met ouders

Op CBS De Boustien willen we ouders, leerlingen en leerkrachten met elkaar verbinden. De ouders op onze school zijn actief in verschillende geledingen, zowel op organisatorisch als op inhoudelijk gebied. Contact met ouders is voor ons van wezenlijk belang. Dit merkt u direct zodra uw kind bij ons op school zit. Bij alle nieuwe gezinnen komt de leerkracht van groep 1 op huisbezoek voor een gesprek met ouder en kind in de eigen omgeving.

Ieder schooljaar nodigen we alle ouders uit voor een startgesprek of informatieavond. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen daar ook bij, in de jongere groepen mag dat. Doel is de kennismaking tussen leerkrachten, ouders en leerlingen. Tijdens de ontwikkelgesprekken staat de ontwikkeling van uw kind centraal. We kijken niet alleen naar de cognitieve kant maar ook naar de sociaal-emotionele en creatieve kant.

Daarnaast zet onze school regelmatig de deuren open voor de ouders. Ouders komen kijken bij projecten en nemen ze deel aan vieringen.

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind



6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
- We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
- We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces)

6.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
- Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart)
- De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

6.11 Privacybeleid

Onze vereniging beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een privacyreglement
- We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
- We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
- We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we, samen met de openbare school, nauw samenwerken met de peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
- We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
- Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
- De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
- De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
- Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
- De opbrengsten zijn van voldoende niveau

6.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

In De Westereen zijn een aantal aanbieders voor wat betreft de voor-, tussen- en naschoolse opvang nl.:

- Kids First. Kids First is gehuisvest in De Hege Seis waar ook onze school is gehuisvest. Kids First biedt voorschoolse, naschoolse en peuteropvang aan.
- Thuishuis It Boefke. Thuishuis It Boefke is een kleinschalige kinderopvang voor kinderen van 0-12 jaar in De Westereen. Ontdekken, de natuur en bewegen staan centraal bij It Boefke.
- It Flinterke (Vandaag). It Flinterke is een Christelijke organisatie voor peuteropvang in De Westereen voor kinderen van 2 - 4 jaar. Centraal staat de warme en liefdevolle sfeer. Kinderen worden 'gezien'. De ontwikkeling van kinderen wordt positief gestimuleerd.

De school werkt met een continurooster. Dit wil zeggen dat alle leerlingen gedurende de schooldag, op school blijven. De tussenschoolse opvang wordt dan ook intern geregeld. In het kader van kansengelijkheid, wordt een schoollunch als kansrijk geacht.

Actiepunt	Prioriteit
Onderzoek naar de haalbaarheid van een schoollunch	laag

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

De scholen binnen PCBO Dantumadiel plegen kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (audits). Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met het bestuur en de MR (dialogo) en gepubliceerd in een dashboard (met periodieke gesprekken) en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de pedagogisch en didactisch handelen van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'to plan' hebben we niet alleen lesgevendende competenties vastgesteld, maar ook ambities voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA).

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze ambities en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Twee keer per jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

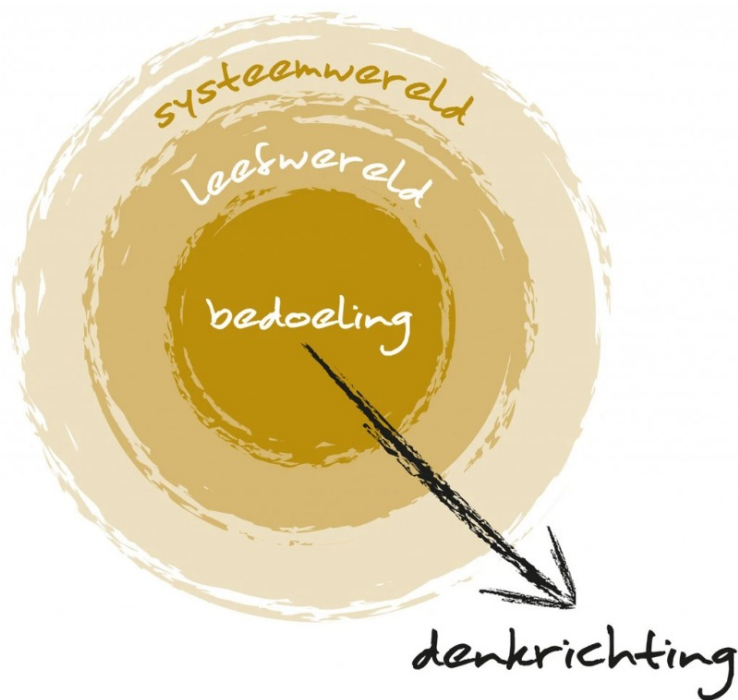
- Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
- Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
- We krijgen één keer per drie jaar een audit
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,67

7.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten (why-how-what). Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie). Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast.



Uit: Hart, W. (2015), *Verdraaide organisaties*

7.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren voor het lesgeven (en voor niet-lesgevende aspecten)
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
- De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	4
Audit 2023	goed / uitstekend

7.4 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in een dashboard en in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag. Ons beleid met betrekking tot verantwoording en dialoog staat beschreven in ons kwaliteitshandboek. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog
- Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
- Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
- Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg
- Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	4
Audit 2023	(ruim) voldoende

7.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd

7.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 14 november 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs (verificatieonderzoek). We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

De rapportage van de inspectie is wel gedateerd, waardoor de conclusies voor dit schoolplan niet relevant zijn. In de plaats daarvan is de auditrapportage van 17 april 2023 opgenomen als bijlage.

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (Vensters) is afgenomen in maart 2023. De vragenlijst is gescoord door bijna alle leraren (n=14). Het responspercentage was 67%. De leraren zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,0.

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen groep 6 t/m 8 (Vensters) is afgenomen in november 2022. De vragenlijst is gescoord door alle leerlingen (n=58). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,3.



Bijdrage leerlingen groep 7b

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (Vensters) is afgenomen in maart 2023. De vragenlijst is gescoord door veel ouders (n=111). Het responspercentage was 69%. De ouders zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,0.



Bijdrage ouders

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

- De schoolleiding beheert de financiën effectief
- De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
- De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

8.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de meerjaren begroting van onze vereniging. De directeur bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de vereniging en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle gelden worden bovenschools beheerd. De directeur bestuurder –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener OBM.

8.3 Rapportages

Per kwartaal bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met het eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede met het bestuur tijdens de managementrapportage.

8.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

8.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, passend onderwijsmiddelen en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. In principe zijn alle middelen per 31/7/23 besteed.

8.7 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling. Zie de module Onderwijsachterstanden.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	242	153,45	93,3	60,16	0	11%
01-02-2022	249	167,16	90,6	76,57	0	12%
01-02-2023	232	177,35	60,17	117,18	20,89	14%

** De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.*

8.8 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur bestuurder en het stafbureau een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

8.9 Vrijwillige ouderbijdrage

Niet alle uitgaven worden door het ministerie vergoed. Daarom kennen alle scholen een zogenaamde vrijwillige ouderbijdrage. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00 per jaar, per kind. Deze vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld ter bekostiging van diverse activiteiten zoals:

- Excursies en voorstellingen
- Schoolschaatsen
- Sinterklaas
- Kerst en Pasen
- Schoolreizen en schoolkamp
- Afscheid groep 8

Onze school sluit kinderen niet uit wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Het kan echter wel zo zijn dat wij op basis van een evaluatie in een volgend schooljaar minder activiteiten organiseren als we als school te veel geld moeten bijpassen.

Actiepunt	Prioriteit
Alternatieve financiële middelen aanwenden	laag

9 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Onze visie op leren	Alle leerlingen leren leren	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	We willen in gesprek blijven over onze Christelijke identiteit	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Invloeden van buiten blijven wegen op toepasbaarheid binnen de eigen schoolcontext	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Begrijpend lezen vak geïntegreerd gaan aanbieden	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Continu aandacht besteden aan leesmotivatie	hoog
Wereldoriëntatie	Kennis van de wereld inzetten als belangrijke voorwaarde voor goed leesonderwijs	hoog
Wetenschap en Technologie	Het aanbod voor techniek vastleggen	laag
Engels & Fryske taal	De school haalt het A-profyl voor Frysk	laag
Afstemming (differentiatie)	De externe plusklas heeft een vaste plaats in het aanbod	gemiddeld
Toetsing en afsluiting	De school werkt met begrijpelijke rapportages voor ouders, over de leerontwikkeling van het kind	laag
Collegiale consultatie	Collegiale consultatie mogelijk maken	gemiddeld
Professionalisering	Er zijn altijd voldoende middelen aanwezig voor professionalisering	laag
Schoolklimaat	Er is continu aandacht voor het evalueren van regels en routines	laag
Samenwerking	Maatschappelijke stages bij lokale ondernemers	laag
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Onderzoek naar de haalbaarheid van een schoollunch	laag
Vrijwillige ouderbijdrage	Alternatieve financiële middelen aanwenden	laag
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen	hoog
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen	laag
Toetsing en afsluiting	De school streeft ernaar om leerlingen gelijke kansen te bieden	gemiddeld
Schoolklimaat	De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij	hoog

Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag	laag
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school kan aantonen m.b.v. een gestandaardiseerd instrument dat de leerlingen zich veilig voelen	laag
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school kan aantonen m.b.v. een gestandaardiseerd instrument dat er sprake is van welbevinden	laag
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	gemiddeld